



LEERLINGENSTATUUT

2024 • 2026

Auteurs: Lobke Koster Oosterbaan en de Leerlingenraad

Ingestemd: MT 12 april 2024

MR 5 februari 2025



Inhoudsopgave

A.	Algemeen	3
1.	Betekenis en doel.....	3
2.	Begrippen	3
3.	Procedure en geldigheidsduur	4
4.	Toepassing.....	4
5.	Publicatie.....	4
B.	Binnen de schoolinstelling	5
6.	Het volgen van onderwijs door leerlingen	5
7.	Inhoud en kwaliteit van het onderwijs	6
8.	Huiswerk.....	6
9.	Onderwijstoetsing (zie ook Toetsbeleid)	7
C.	De school als organisatie.....	9
10.	Vrijheid van meningsuiting	9
11.	Vrijheid van uiterlijk	9
12.	Ongewenste intimiteiten en discriminatie.....	9
13.	Schoolkrant	9
14.	Leerlingraad en andere raden.....	10
15.	Vrijheid van vergaderen	10
16.	Recht op medezeggenschap.....	10
17.	Leerlingenregistratie en privacybescherming.....	10
18.	Maatregelen.....	11
19.	Klacht.....	11
20.	Bemiddeling door mentor.....	11
21.	Bemiddeling door leerlingcoördinator en afdelingsleider	11



A. Algemeen

1. Betekenis en doel

Dit leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten en plichten van een leerling van het Beekdal Lyceum. Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het doel van een Leerlingenstatuut is: problemen voorkomen, problemen oplossen en willekeur uitsluiten. Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplichting.

2. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- Geleding: een groepering binnen de school;
- Interne geschillencommissie: orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.
- Leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven.
- Leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in Wet medezeggenschap op scholen, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt.
- LIO: leraar in opleiding.
- Medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in Wet medezeggenschap op scholen.
- Mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
- OOP (onderwijsondersteunend personeel): personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
- Ouder(s)/verzorger(s): ouders, voogden, feitelijke verzorgers.
- Schoolleiding: de rector samen met de afdelingsleiders.
- Schoolbestuur: het bevoegd gezag:
 - de minister van Onderwijs en Wetenschappen;
- Het bestuur van de onderwijsstichting.
- Vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon is er voor leerlingen die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals: agressie en geweld. seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten.
- Rechtspositie: positie waarin iemands rechten en plichten juridisch zijn vastgelegd



3. Procedure en geldigheidsduur

Dit leerlingenstatuut is op voorstel van de medezeggenschapsraad voor een periode van twee jaar vastgesteld door de schoolleiding. Na twee jaar wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

4. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

5. Publicatie

Het actuele leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de elektronische leeromgeving en de website van de school. Aan het begin van het schooljaar bespreken mentoren het leerlingenstatuut met hun mentorklas.



B. Binnen de schoolinstelling

6. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- De leerling heeft de plicht zich tijdens lessen, les vervangende activiteiten en (buitenschoolse) activiteiten zich in te zetten om rendement uit die lessen en activiteiten te halen.
- Een leerling die een goede voortgang van de les, les vervangende activiteiten of (buitenschoolse) activiteit verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden deze te verlaten.
- De leerlingen zijn verplicht hun best te doen de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster mits het rooster dit toelaat.
- De leerlingen zijn verplicht hun huiswerk naar behoren uit te voeren mits de docent zorgt dat duidelijk omschreven op Itslearning staat vermeld.
- Leerlingen zijn verplicht hun best te doen het benodigde leermateriaal bij zich te hebben, bij het niet bij zich hebben van de juiste spullen zal daar in Som een melding van worden genoteerd.

Indien een leerling zich niet aan bovenstaande verplichtingen houdt kunnen door docenten, mentoren of schoolleiding maatregelen worden opgelegd.



7. Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed en passend onderwijs te geven. De docent is verplicht om de volgende zaken in orde te hebben:

- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen.
- Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof.
- Keuze van geschikte leermiddelen.
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
- Bespreken van huiswerk en toetsen.
- Tijd vrijmaken om vragen naar aanleiding van de stof te beantwoorden.
- Differentiatie en maatwerk waar mogelijk.
- Dat docenten erop toezien, dat het totaal van het aan de leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
- De ELO die gebruikt wordt op school voor huiswerk is voor minstens vier weken ingevuld.
- De definitieve toetsstof voor de toetsweek staat minimaal 2 weken voor de toetsweek op Itslearning.

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak gedurende langere tijd niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding. De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

8. Huiswerk

- Huiswerk wordt door de docent bekend gemaakt op Itslearning voor tenminste 4 weken.
- Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en hun lessen, indien mogelijk, optimaal voor te bereiden.
- De leerling die door omstandigheden niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent.
- Voor de eerste schooldag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven.
- Na bepaalde dagen kan, indien de situatie hiertoe aanleiding geeft, huiswerkvrij gegeven worden door de schoolleiding.
- Door leraren gecorrigeerd huiswerk wordt, behoudens een geval van overmacht, uiterlijk 10 schooldagen na inlevering aan de leerling teruggegeven. Dit kan afwijken mits er overleg is geweest met een afdelingsleider en dit goed gecommuniceerd is met de klas.



9. Onderwijstoetsing (zie ook Toetsbeleid)

Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden:

- Oefentoetsen, formatieve en diagnostische toetsen
- Voortgangstoetsen (proefwerken - luistertoetsen - mondelinge toetsen)
- Overhoringen (schriftelijk)
- Praktijktoetsen (- handelingsdelen - praktijktoetsen)
- Praktische opdrachten (zoals werkstukken, presentaties)
- PTA onderdelen: toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen

Uitvoering en regelgeving van het hierboven genoemde:

- Een oefentoets, formatieve of diagnostische toets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen heeft.
- Een overhoring betreft de lesstof van één of enkele lessen.
- Een voortgangstoets wordt tenminste 10 schooldagen tevoren in de les opgegeven aan de leerlingen en in It's vastgelegd. Daar staat dan ook de toetsstof vermeld.
- De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht, één keer, alsnog aan de toetsing deel te nemen hierover wordt dan een afspraak gemaakt. De leerling neemt het initiatief voor het in overleg met de docent plannen van een inhaalmoment. Voor de herkansingen en of inhalen na een toetsweek zijn aparte inhaalmomenten ingeroosterd.
- Een voortgangstoets mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf schooldagen tevoren is opgegeven. Er moet na het afronden van de stof minstens één les tussen zitten om vragen te stellen. In de vijfledagen voor de toetsweek mag er geen nieuwe stof worden aangeboden.
- Er dient een "redelijke" verhouding te bestaan tussen de leerstof en de toets.
- De vorm en weging van een toets moeten tevoren duidelijk zijn voor de leerling.
- Er mogen geen toetsen worden afgenomen in de week voorafgaande aan de toetsweek voor betreffende jaar laag.
- De docent moet de uitslag van een toets binnen tien schooldagen bekend maken. Voor praktische opdrachten geldt een termijn van vijftien schooldagen.
- Een toets wordt altijd nabesproken door de docent in de les met alle betrokken leerlingen.
- Een voortgangstoets of overhoring die voortbouwt op een vorig voortgangstoets of overhoring mag slechts worden afgenomen als de vorige voortgangstoets of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn en de toets besproken is.
- Een leerling heeft het recht van inzage in zijn of haar toets.
- Ter beoordeling aan de docent worden de opgaven van proefwerken en schriftelijke overhoringen al dan niet teruggegeven aan de leerling.
- Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets kan bezwaar aantekenen, zie hiervoor het Toetsbeleid.
- Voordat een leerling opdracht krijgt om praktische opdracht te maken, moet het voor de leerling duidelijk zijn:
 - Wat de eisen zijn.



- Waarop wordt beoordeeld met het nakijken.
- Wanneer en hoe de opdracht moet worden ingeleverd.
- Wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

De docent publiceert deze informatie inclusief het beoordelingsmodel ook op de voor de leerling toegankelijke elektronische leeromgeving.

- Om in gevallen waarin de opgaven niet meegegeven worden naar huis, het toch mogelijk te maken dat een leerling met ouder of andere hulp het werk zinvol kan nabespreken, geldt de volgende afspraak: Betrokkene (ouder/verzorger of hulp) doet een verzoek aan de docent tot inzage in de opgave. De docent bespreekt samen met de ouder/verzorger of hulp, de wijze waarop inzage verkregen wordt. Komen betrokkenen niet tot een overeenstemming, dan biedt de afdelingsleider een uitkomst.
- De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude moet tevoren duidelijk zijn voor leerlingen. Sancties zijn vastgelegd in het Examenreglement



C. De school als organisatie

10. Vrijheid van meningsuiting

Iedere leerling heeft net als iedere burger het recht om zijn mening te uiten. De leerling dient zich daarbij wel te beperken tot de wettelijke grenzen en tot de algemeen aanvaarde fatsoensnormen.

Eenieder zich beperkt voelt in zijn vrijheid of beledigd voelt door een ander kan handelen door het indienen van een klacht bij de geschillencommissie.

11. Vrijheid van uiterlijk

Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk maar binnen de geldende fatsoenregels. Geen jassen en petten in de klas. Kleding moet maatschappelijk acceptabel zijn.

De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

12. Ongewenste intimiteiten en discriminatie

Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel kan hij zich wenden tot de mentor, de leerlingcoördinator of een vertrouwenspersoon van de leerling.

Leerlingen nemen net als docenten, OOP en schoolleiding een actieve rol in het voorkomen van ongewenste intimiteiten en discriminatie.

13. Schoolkrant

Aan leerlingen wordt de gelegenheid geboden een (digitale) schoolkrant uit te geven. Hiertoe wordt een redactie gevormd die in ieder geval in meerderheid uit leerlingen bestaat uit minimaal een leraar en maximaal twee leraren. De redactie van het schoolblad stelt een redactiestatuut op, dat ter goedkeuring aan de schoolleiding wordt voorgelegd.



14. Leerlingraad en andere raden

- a) Aan een Leerlingenraad / Feco / Cultuurraad / Be-You Team / Sportraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- b) Voor activiteiten van de Leerlingenraad / Feco / Cultuurraad / Be-You Team / Sportraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- c) Leerlingenraad / Feco / Cultuurraad / Be-You Team / Sportraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen met toestemming van de schoolleiding.

15. Vrijheid van vergaderen

Leerlingen hebben binnen de school vrijheid van vergadering over zaken die met school te maken hebben. Anderen worden alleen toegelaten op een vergadering van leerlingen, als de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat. De schoolleiding heeft echter het recht buitenstaanders de toegang tot de school te ontfeggen. De schoolleiding is verplicht voor een vergadering van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, één en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. De Leerlingenraad kan gebruik maken van technische faciliteiten van de school.

16. Recht op medezeggenschap

- Leerlingen mogen zich te allen tijde conform het geldende medezeggenschapsreglement kandidaat stellen voor de MR.
- Voor verdere regelingen in verband met de MR geldt het medezeggenschapsreglement.
- De schoolleiding bevordert het functioneren van de Leerlingenraad en steunt haar, voor zover dit mogelijk is op alle gebieden.
- De Leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de MR en/of de schoolleiding.
- Activiteiten van de Leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk en met instemming van de schoolleiding, tijdens lesuren plaatsvinden.
- Aan de Leerlingenraad wordt een jaarlijks budget ter beschikking gesteld, dat onder beheer van de penningmeester van de Leerlingenraad komt.
- De Leerlingenraad heeft recht op regelmatig contact met de schoolleiding over zaken, waarmee de belangen van leerlingen gemoeid zijn.
- De leden van de Leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

17. Leerlingenregistratie en privacybescherming

De leerlingen en ouders mogen van de school verwachten dat leerlingenregistratie en privacybescherming conform geldende wettelijke verplichtingen en met optimale zorgvuldigheid wordt uitgevoerd.



18. Maatregelen

- Tegen leerlingen, die in strijd handelen met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
- Een maatregel kan worden opgelegd door een leraar, een lid van het OOP of een lid van de schoolleiding.
- Als een leraar of een lid van het OOP een maatregel oplegt, kan de leerling in beroep gaan bij zijn afdelingsleider. De afdelingsleider beslist.
- Bij voorkeur dient er een zeker verband te bestaan tussen de aard van de opgelegde maatregel en de overtreding waarvoor deze maatregel wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de maatregel en de overtreding.
- Een maatregel dient een pedagogisch karakter te hebben.

19. Klacht

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

20. Bemiddeling door mentor

Indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

21. Bemiddeling door leerlingcoördinator en afdelingsleider

Indien de mentor van de betreffende leerling niet binnen vijf schooldagen de bemiddelende rol heeft vervuld is de leerling toegestaan deze klacht bij een leerlingcoördinator en of afdelingsleider in te dienen.

